

# RAMAKRISHNA MISSION VIDYAMANDIRA

(Residential Autonomous College under University of Calcutta)

B.A./B.Sc. FIFTH SEMESTER EXAMINATION, DECEMBER 2014

THIRD YEAR

POLITICAL SCIENCE (Honours)

Date : 23/12/2014

Time : 11 am – 3 pm

Paper : VI

Full Marks : 100

(প্রতি বিভাগের জন্য পৃথক উত্তরপত্র ব্যবহার করো)

## ক - বিভাগ

(১নং প্রশ্ন ও অন্য যেকোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও)

- ১। যেকোন চারটি বিষয়ের ওপর সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো (প্রতিটি অনধিক ১০০ শব্দে) : [৪×৫]
- ক) বেসরকারী প্রশাসন ও জন প্রশাসনের মধ্যে পার্থক্য  
খ) আদেশের ঐক্য  
গ) কার্যধারা এবং কর্মীবৃন্দ  
ঘ) নিয়ন্ত্রণের পরিধি  
ঙ) প্রশাসনিক বিকেন্দ্রীকরণ  
চ) প্রশাসনিক সংগঠনে নেতৃত্বের গুরুত্ব  
ছ) সমন্বয়  
জ) নীতি রূপায়ন প্রক্রিয়ার অন্তরায়সমূহ

নীচের প্রতিটি প্রশ্নের অনধিক ৭০০ শব্দে উত্তর দাও : [২×১৫]

- ২। তুলনামূলক জনপ্রশাসনের মূল বৈশিষ্ট্য কী কী? জনপ্রশাসনে-এর তাৎপর্য আলোচনা কর। [১০+৫]
- ৩। মার্কসীয় আমলাতন্ত্রের তত্ত্ব বিশ্লেষণ কর।
- ৪। রিগসীয় মডেলে পরিবেশের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।
- ৫। যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও এবং আনুষ্ঠানিক সংগঠনে যোগাযোগের গুরুত্ব উল্লেখ কর। [৫+১০]

## খ - বিভাগ

(৬নং প্রশ্ন ও অন্য যেকোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও)

- ৬। যেকোন চারটি বিষয়ের ওপর সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো (প্রতিটি অনধিক ১০০ শব্দে) : [৪×৫]
- ক) 'শাসন' (গভর্নেন্স) শব্দটির অর্থ  
খ) 'রাজ্য রাষ্ট্র কৃত্যক কমিশন' এর গঠন  
গ) মুখ্য সচিব  
ঘ) গ্রাম সভা  
ঙ) ৭৩তম সংবিধান সংশোধন আইনের বৈশিষ্ট্য  
চ) জেলা পরিকল্পনা  
ছ) সরকারি গণিতক কমিটি  
জ) তথ্য জানার অধিকার

নীচের প্রতিটি প্রশ্নের অনধিক ৭০০ শব্দে উত্তর দাও : [২×১৫]

- ৭। ভারতে সরকারী আমলাদের নিয়োগ ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় রাষ্ট্র কৃত্যক কমিশনের ভূমিকা পর্যালোচনা কর।
- ৮। রাজ্য সরকারের প্রশাসনে সচিবালয় এবং অধিকর্তা দপ্তরের পারস্পরিক সম্পর্ক আলোচনা কর।
- ৯। ভারতের নিয়ন্ত্রক ও মহাগণনা পরীক্ষকের কার্যাবলী ও ভূমিকা আলোচনা কর। তাঁকে 'প্রহরী' বলা হয় কেন? [১০+৫]
- ১০। সাম্প্রতিক ভারতে নাগরিকদের অভিযোগ ব্যক্ত করার ক্ষেত্রে লোকপালের তাৎপর্য বিশ্লেষণ কর।

## English Version

[Use a separate answer book for each group]

### Group – A

(Answer Q. No. 1 and any two from the rest)

1. Write short notes on any four of the following (within 100 words each) : [4×5]
- Distinction between Private Administration and Public Administration
  - Unity of Command
  - 'Line' and 'Staff'
  - Span of control
  - Administrative Decentralization
  - Importance of leadership in administrative organization.
  - Coordination
  - Obstacles to the Process of Policy implementation

Answer each within 700 words : [2×15]

2. What are the major features of Comparative Public Administration? Examine its significance in Public Administration. [10+5]
3. Analyse Marxian theory of Bureaucracy
4. Explain the importance of Ecology in the Riggsian Model.
5. Define Communication and point out the importance of informal Communication in an organization. [5+10]

### Group – B

(Answer Q. No. 6 and any two from the rest)

6. Write short notes on any four of the following (within 100 words each) : [4×5]
- Meaning of 'governance'
  - State Public Service Commission : Composition
  - Chief Secretary
  - Gram Sabha
  - Features of the Seventy third Amendment Act of the Constitution
  - District Planning
  - Public Accounts Committee
  - Right to Information

Answer each within 700 words : [2×15]

7. Assess the role of the Union Public Service Commission in the recruitment and training of civil servants in India.
8. Discuss the relationship between the Secretariat and the Directorate in the State Administration.
9. Explain the functions and role of the Comptroller and Auditor General. Why is he called 'watchdog'? [10+5]
10. Analyse the significance of the Lokpal in addressing grievances of citizens in contemporary India.

————— × —————